**EIS Delivery硬件及资源管理**

**验收流程**

**Date of Issue: 2017/2/10**

**Version: 1.00**

**EIS Delivery硬件及资源管理验收流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Table of Contents*** | | |
| **.** | **前言...............................................................................** | **4** |
| **2.** | **硬件设备验收策略............................................................** | **5** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Document Version History** | | | | |
| **Date** | **Author** | **Version** | **Reference** | **Description** |
| 2017/2/10 | Name | 1.00 | No previous version |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

This document is the property of the arvato systems Shanghai. arvato systems Shanghai reserves all rights herein. Reproduction in whole or in part of this document is only permitted with the written consent of the arvato systems Shanghai. This document shall be treated at all times as a proprietary document for internal use only.

# 前言

1.1 目标

制定本验收策略的目标是：规范EIS Delivery硬件设备及资源的验收流程，更加的有效的管控硬件设备及资源。

1.2 适用范围

本管理制度适用于EIS Delivery所有的业务及项目的硬件设备及资源的验收。

1.3 策略的生效

采购硬件设备到货需要验收时执行此策略。

1.4 解释权

本策略的最终解释权归欧唯特信息系统（上海）有限公司企业IT服务部Delivery Team。

# 硬件设备验收策略

1.1 收货阶段（Owner：IPM、PM）

货物发出后由IPM提供到货清单，由PM填写设备验收单，PM或授权操作人负责签 收货物。

1.2 外包装检查（Owner：PM）

(1). 拨打800电话验证设备的下单名字（说明是大单货还是渠道货）

(2). 认真检查外包装是否完好，有无破损、变形等情况（外包装每个面需拍照 存档）：

(3). 认真检查外包装箱货物名称及封装状态：封贴是否完整、是否有防伪标 志、防伪标志是否完好等。

(4). 检查外包装上标识，核对设备型号、配置、件数、SN\PN号、发货及代理 信息。

(5). 检验过程需要拍摄外包装（6个面）及标签照片，并上传至Confluence

照片命名规则：EIS\_Delivry\_XX项目硬件验收\_20170101*(验收日期)*\_外 包装检查*(验收步骤)*\_1*(序号)*

1.3 拆箱检验（Owner：SA）

(1). 认真核对设备及附件数量是否正确。

(2). 认真核对跟随设备的资料是否齐全：如说明书,产品检验合格证书, 保修单 等。

(3). 仔细检查设备外观是否完好、有无使用过的迹象。

(4). 注意检查设备的序列号以及出厂编号，必要时可以进行网上核对， 原单货需要检查外包装序列号与设备串号是否一致。

(5). 检查设备的规格型号及配置信息。

(6). 整个开箱过程及设备外观检查过程需要拍摄相关视频及设备整机照片（6 个面），并上传至Confluence

视频及照片命名规则：EIS\_Delivry\_XX项目硬件验收\_20170101*(验收日 期)*\_拆箱检验*(验收步骤)*\_1*(序号)*

1.4 开机检验（Owner：SA）

(1). 检查设备是否能正常启动，各部件是否正常工作，运行时有无异常情况。

(2). 进入设备相关设置界面，检查系统内显示硬件配置是否与实际一致。

(3). 检查系统内显示序列号是否与实际一致。

(4). 检验过程需要拍摄相关设备信息照片，并上传至Confluence

照片命名规则：EIS\_Delivry\_XX项目硬件验收\_20170101*(验收日期)*\_开 机检验*(验收步骤)*\_1*(序号)*

1.5 维保信息检查（Owner：SA）

检查货物的保修信息：可通过电话查询的方式确定设备的保修信息，确保购置设备的保修日期是正确的。

1.6 填写验收记录单（Owner：PM&SA）

完成上述步骤并确保设备符合要求后，填写验收记录单，并由PM及SA签字确认。

1.7 问题处理（Owner：IPM）

验收过程中发现任何问题，请及时联系IPM处理

1.8 硬件验收单存档（Owner：IPM）

IPM检查无误后，将硬件验收单存档

1.9 设备存放

设备存放需记录设备的存放地点、配件及软件存放地点

(1). 花桥GDS：

存放地点：办公室

存放期限：7天（如有特殊情况需要长期存放，需事先经过批准）

(2). 外高桥GDS：

存放地点：外高桥GDS设备暂存区

存放期限：7天

(3). 世纪互联（宝山、北京、广州、深圳）：

存放地点：暂存仓库

存放期限：7天

1.10 流程完成时间（Owner：IPM）

PM需在硬件设备到货后5个工作日内提交验收单给IPM

1.11 硬件验收流程

详见《EIS Delivery硬件验收流程》

1.12 硬件验收单模板

详见《EIS Delivery硬件验收单》